



ใบขออนุมัติส่งซ่อมครุภัณฑ์/วัสดุคอมพิวเตอร์ (ภายนอก)

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านใหม่ไชยพจน์

ที่ บร 0027.305 /พิเศษ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมวัสดุ / ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านใหม่ไชยพจน์

สำหรับหน่วยงานส่งซ่อมวัสดุ/ครุภัณฑ์	สำหรับศูนย์คุณภาพ	สำหรับหน่วยงานรับวัสดุ / ครุภัณฑ์								
ฝ่าย/แผนก..... ซ่อมวัสดุ..... ซ่อมครุภัณฑ์.....หมายเลข <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> อาการส่งซ่อม..... สาเหตุเบื้องต้น(จากหน่วยงาน)..... ส่งซ่อมระดับ () ปกติ () ค่วน () ค่วนมาก ลงชื่อ.....(ผู้ขออนุมัติ)									ประวัติเคยส่งซ่อมจำนวน.....ครั้ง ราคารวมทั้งหมด.....บาท ผลการประเมินการส่งซ่อมครั้งนี้ ระดับการส่งซ่อม () ปกติ (ภายใน 1 สัปดาห์หรือ ตามลำดับการส่งซ่อม) () ค่วน (ภายใน 1 – 5 วัน) () ค่วนมาก (ทันที- ภายใน 24 ชม.) การซ่อมครั้งนี้ () ซ่อมเอง () ส่งซ่อมองค์กรภายนอก ร้าน..... สาเหตุการส่งซ่อมครั้งนี้..... มูลค่าการซ่อมครั้งนี้.....บาท จนท. ผู้ซ่อม..... (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	ได้รับวัสดุ / ครุภัณฑ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผลการซ่อม () ใช้งานได้ดี ปกติ () ไม่สามารถใช้งานได้ ข้อบกพร่องที่พบ..... ลงชื่อ.....(ผู้รับของ) ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน) หมายเหตุ / ความเห็น รออุปกรณ์..... ความเห็น () จำหน่ายวัสดุ / ครุภัณฑ์

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

.....
(นางสาวกาญจนา สะเทินรัมย์)

หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

ความเห็นและคำสั่ง

☐

อนุมัติให้ซ่อมได้

☐

ไม่อนุมัติให้ซ่อม

(นายแพทย์ฉัตรชัย เทียวชาญวิชาวาท)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านใหม่ไชยพจน์